



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO

FECHA DE
FINALIZACIÓN

No. DE
INSTRUMENTO

7599

24 4 24

7 5 24

6 12 2024

5

FECHA DE
VERIFICACIÓN

HORA DE INICIO

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

22 8 2024

12:00 m.

JARDIN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

LOCALIDAD

DIAGONAL 51 A SUR # 5 B 27

RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

EL PORTAL

3053636077

jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO

CAMINADORES

PARVULOS

PRE JARDÍN

JARDÍN

10 10 6

15 15 15

25 25 20

44 31 29

N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- 1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

- 2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

- 3 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

- 4 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

- 1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:

N/A

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

22/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SI

C Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	6/08/2024	REUNION INTERDISCIPLINAR	*Violencia Psicologica Emocional *Enfermedades prevalentes
N/A	N/A	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

NO

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

2

Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

N/A

- 3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	8/08/2024	NUTRICIONISTA		X			RIESGO DE DESNUTRICION
ACTA	SI	8/08/2024	EDUCADORA ESPECIAL			X		OBSERVACION EN AULA

- 5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.

N/A

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo

N/A

Planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos

N/A

Número de sesiones a desarrollar

N/A

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGA EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre

N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso

N/A

6

Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

7

Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
REUNION PRESENCIAL	15/08/2024	ROUTAS DE ATENCIÓN	FAMILIAS

Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

N/A

Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	REUNION PRESENCIAL	15/08/2024	CONVIVENCIA ARMONICA	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
14/08/2024	ESCUELA LA PAZ	ARTICULACION	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Personal de Aseo e higiene	2	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	2	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI

☒

NO

☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia implementación de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a las observaciones registradas, se realizará lo proyectado para dar cumplimiento a cada uno de los compromisos establecidos en el anexo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó acta de la fase de análisis y apropiación realizada con el equipo transversal del día 06/07/2024 donde se identificó el reconocimiento de las prácticas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, entre otras, de la población y se planearon las acciones a ejecutar según las características identificadas. Proyectó encuentro para completar la fase de análisis para el día 26/08/2024.
2. Proyectó socialización con familias del día 26/08/2024 sobre Corresponsabilidad frente al derecho a la salud por parte del equipo transversal mediante encuentro presencial. Se verificará el próximo periodo.
3. Proyectó reunión de articulación con el equipo transversal para el día 26/08/2024 con el fin de definir el tema de la movilización social y generar el cronograma de acciones mensual. Se verificará el próximo periodo
4. Presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo transversal de la siguiente manera: El 8/08/2024 la profesional en nutrición trabajo con la familia del participante EDG del nivel de sala materna sobre riesgo de desnutrición. El 08/08/2024 la educadora especial realizó observación en aula del participante EMRL del nivel de prejardín
5. Proyectó reunión de articulación con el equipo transversal con fecha del 23/08/2024 para definir los objetivos del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo y generar el cronograma de acciones.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con familias del día 15/08/2024 sobre rutas de atención mediante encuentro presencial.
8. La responsable refirió no haber realizado activaciones de ruta, toda vez que no se identificaron vulneraciones de derechos.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha de 15/08/2024, sobre Convivencia armónica dirigido a familias mediante reunión presencial.
10. Presentó acta de articulación DEL DIA 14/08/2024 con la Escuela La Paz de la localidad de rafael uribe donde se planteo el objetivo de realizar encuentros con las familias, los niños y las niñas que quieran transitar a esta institucion. Se proyectó pimera actividad para el 12/09/2024.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 M

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños

CONTRATO: 7599

FECHA: 22-08-2024

Profesional responsable
de servicio

1

Profesional en atención
a la primera infancia

4

Auxiliar en atención a
la primera infancia

1

Auxiliar
administrativo

1

Auxiliar servicios
generales

2

Manipulador de
alimentos

2

Total

14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Kelly Vargas Daza	52442436	Responsable Servicio	Lic. cd. preescolar	3053636077	Kelly O.
2	Martha Yamile Torres	39562392	Profesional de atención a la P.I.	Lic. Preescolar	3219629896	Martha Torres
3	Deisy Lozano	1031144491	Profesional de atención a la P.I.	Lic. Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano
4	Natalia Espinosa Rojas	1031178433	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Educación I.	3233912651	Natalia E.
5	Dianila Leal	52063216	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Básica primaria	3103355693	Dianila Leal
6	Eolna López Rando	1024490259	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Ped. infantil.	3138661655	Eolna López
7	Patricia Moreno	52229242	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3108718517	Patricia Moreno
8	Almora Gonzalez	1033683302	Profesional de atención a la P.I.	Lic. Ped. infantil	3106493232	Almora G.
9	Nancy Sánchez	1033777956	Aux. de atención primera infancia	Lic. Ped. infantil	3118239574	Nancy Sánchez
10	Daniela Vargas	1002554545	Aux. Administrativo	Psicología.	3045587332	Daniela Vargas
11	Mildred Acevedo	53131111	Aux. Serv. Generales	Bachiller académico	3202928402	Mildred Acevedo
12	Leidy Robayo	52861256	Aux. Serv. Generales	Bachiller Académico	3132758104	Leidy Robayo
13	Paola Martínez	21095242	Manipuladora A1.	Bachiller Académico	3172887170	Paola Martínez
14	Mariela Sandoval	52099931	Manip. Alimentos	Bachiller Académico	3218032184	Mariela Sandoval
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						